



# Ayuntamiento de Miraflores de la Sierra (Madrid)

## ANUNCIO

### BOLSA DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN DE MONITORES DEPORTIVOS “PROGRAMACIÓN ANUAL DEPORTIVA”

Por Resolución de Alcaldía nº 505/2018 , de fecha 25 de junio de 2018 se aprobaron las bases para la provisión de una bolsa de trabajo para la contratación de Monitores Deportivos del Excmo. Ayuntamiento de Miraflores de la Sierra, mediante contratación laboral temporal y a tiempo completo o parcial dependiendo de las necesidades del servicio y al objeto de prestar servicios para el desarrollo de las siguientes actividades organizadas por la Concejalía de Deportes: “Programación anual deportiva”, al considerarse necesario cubrir las necesidades que demandan los ciudadanos; así como la constitución de una bolsa de trabajo para las futuras contrataciones que resulten necesarias a fin de cubrir temporalmente vacantes debidas a bajas por enfermedad, permisos por maternidad/paternidad, guardas legales, licencias y asignaciones temporales u otras causas o para la contratación de refuerzos del servicio en los momentos de incremento de trabajos extraordinarios para el buen desarrollo del servicio de \_ Los puestos de trabajo están vinculados a la Concejalía de Deportes, conforme a la organización municipal actual.

Las características básicas de los puestos son las siguientes:

#### **A) MONITORES:**

- Relación jurídica: Contrato laboral temporal de obra o servicio.
- Retribución: 1.318,10 euros brutos mensuales, distribuido en salario base y complementos, con prorrata de paga extra. En el caso de jornadas parciales, las retribuciones serán proporcionales.
- Jornada de trabajo: jornada completa, de 35 horas semanales, que se prestarán con arreglo a la organización del servicio y sobre las disposiciones que al respecto se establezcan por la Corporación. El horario de trabajo se ajustará a las actividades a desarrollar.
- Funciones básicas: Las funciones básicas serán las de organizar y dinamizar las actividades a desarrollar. Se concretan en:
  - o Organizar, dinamizar y evaluar las actividades a desarrollar.
  - o Ejecutar las actividades específicas de un área y especialidad de acuerdo a las necesidades planteadas.
  - o Implementar las actividades programadas..
  - o Realizar los trabajos administrativos de apoyo necesarios para la realización de su función.
  - o Realización de actividades varias para dinamizar al grupo, de acuerdo con el proyecto de la Concejalía de Deportes.



## Ayuntamiento de Miraflores de la Sierra (Madrid)

- o Todas aquellas tareas análogas y complementarias que le sean encomendadas por su superior relacionadas con la misión del puesto.

El sistema de selección será el de concurso libre.

El plazo de presentación de instancias y demás documentación será de 7 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio y las Bases de la Convocatoria en el Tablón de Anuncios.

LA ALCALDESA

Fdo: M<sup>a</sup> Ángeles Rodrigo Gómez.